

Số 1578/QĐ-ĐHNH

TP. Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 08 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành quy trình phúc khảo bài thi kết thúc học phần

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGÂN HÀNG TP. HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định 174/2003/QĐ-Ttg ngày 20/08/2003 của Thủ tướng Chính phủ về việc “Thành lập Trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh”;

Căn cứ Quyết định 330/QĐ-NHNN ngày 26/02/2014 của Thống đốc Ngân hàng Nhà nước Việt Nam về việc “Qui định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và mô hình tổ chức, cơ cấu của Trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh”;

Căn cứ “Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ” ban hành kèm theo thông tư 15/2014/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ “Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ” ban hành kèm theo Quyết định số 43/2007/QĐ-BGDĐT ngày 15 tháng 8 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ “Quy chế đào tạo vừa làm vừa học trình độ đại học” Ban hành kèm theo Thông tư số 06/2017/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 3 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ “Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ” ban hành kèm theo Quyết định số 1455/QĐ-ĐHNH ngày 14/10/2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh;

Căn cứ theo đề nghị của Trưởng Phòng KT&ĐBCL.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Ban hành kèm theo quyết định về Quy trình phúc khảo bài thi kết thúc học phần.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký. Các quy định có liên quan trước đây trái với quy định này đều bị bãi bỏ.

Điều 3: Các Ông/Bà Trưởng Phòng KT&ĐBCL, Trưởng Phòng Tài chính Kế toán, Trưởng Khoa/Bộ môn, Trưởng các Đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu P. KT&ĐBCL.

HIỆU TRƯỞNG



NGUT.PGS.TS. Lý Hoàng Anh



NGÂN HÀNG NHÀ NƯỚC VIỆT NAM
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGÂN HÀNG
TP. HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

QUY TRÌNH PHÚC KHẢO BÀI THI KẾT THÚC HỌC PHẦN

(Ban hành kèm theo quyết định số 1578/QĐ-ĐHNH ngày 07/08/2017)

Bước 1: Sinh viên nộp đơn phúc khảo bài thi kết thúc học phần tại phòng KT&ĐBCL. Đối với sinh viên chính quy, sau mỗi đợt thi nhà trường thông báo thời hạn nhận đơn phúc khảo trên cổng thông tin đào tạo, sinh viên các hệ khác thời hạn nhận đơn phúc khảo 10 ngày kể từ ngày công bố điểm.

Bước 2: Sinh viên nộp lệ phí phúc khảo tại Phòng Tài chính Kế toán.

Bước 3: Phòng KT&ĐBCL bàn giao đơn phúc khảo kèm theo bài thi của sinh viên cho Khoa/Bộ môn quản lý môn học sau 03 ngày kể từ ngày hết hạn nhận đơn.

Bước 4: Khoa/Bộ môn quản lý môn học phân công 02 giảng viên chấm phúc khảo và trả lời kết quả phúc khảo ngay trên đơn phúc khảo theo mẫu tối đa là 10 ngày.

- Chấm phúc khảo bài thi kết thúc học phần căn cứ theo quy chế thi THPT Quốc gia.

- Đối với những môn học chỉ có một giảng viên phụ trách, thì Trưởng Khoa/Bộ môn quy định giảng viên chấm phúc khảo.

- Đơn phúc khảo kèm bài thi được bàn giao lại Phòng KT&ĐBCL sau khi đã có Trưởng Khoa/Bộ môn ký duyệt.

Bước 5: Phòng KT&ĐBCL nhận kết quả phúc khảo kèm với bài thi từ Khoa/Bộ môn, thực hiện cập nhật và thông báo kết quả phúc khảo trên cổng thông tin đào tạo và trên trang cá nhân của sinh viên (3 ngày sau khi nhận kết quả phúc khảo từ Khoa/Bộ môn).

HIỆU TRƯỞNG



NGƯT.PGS.TS. Lý Hoàng Anh